

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei paritare

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Comisia paritară este constituită în scopul prevenirii situațiilor conflictuale ce pot interveni în legătură cu executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului CCM.

Art.2.

(1) COMISIA PARITARĂ este formată din câte 7 (șapte) titulari și 4 (patru) supleanți reprezentanți ai Societății Române de Radiodifuziune și 7 (șapte) titulari și 4 (patru) supleanți reprezentanți ai Federației Cultură și Mass-Media FAIR MediaSind, desemnați de către PĂRȚILE contractante ale CCM în condițiile prezentului Regulament.

(2) Cvorumul minim obligatoriu pentru desfășurarea ședințelor este de 4 (patru) reprezentanți ai fiecărei părți.

(3) Desemnarea reprezentanților este de competența exclusivă a fiecărei PĂRȚI.

(4) PĂRȚILE pot opera modificări în listele proprii, obligându-se la o informare reciprocă în prima zi lucrătoare după operarea modificării.

Art. 3

(1) Atribuțiile COMISIEI PARITARE sunt :

- a) prevenirea situațiilor conflictuale ce s-ar putea ivi cu ocazia executării CCM;
- b) medierea litigiilor care nu au putut fi evitate;
- c) adoptarea de hotărâri sau recomandări în vederea respectării și aplicării corecte și conforme a prevederilor CCM, ce vor fi comunicate celor la care acestea se referă.
- d) urmărirea termenelor de aplicare a înțelegerilor, recomandărilor și hotărârilor convenite în comisia paritară,
- e) negocierea eventualelor modificări ale prezentului CCM,
- f) alte atribuții ce decurg din prevederile prezentului CCM.

Art.4.

Conducerea comisiei este asigurată de către doi copreședinți, câte unul pentru SRR și Federație. Numirea celor doi copreședinți este de competența PĂRȚILOR.

Art.5.

(1) Oricare dintre părți poate convoca prin reprezentanții mandatați ședințele Comisiei paritare.

(2) Secretariatul comisiei este alcătuit din două persoane și este asigurată de către SRR.

Art.6.

(1) COMISIA PARITARĂ poate fi sesizată de către orice structură organizatorică definită astfel în schema de organizare a Societății Române de Radiodifuziune sau orice salariat, în scopul soluționării unor probleme cu referire la prezentul CCM.

(2) COMISIA PARITARĂ nu va lua în considerare acele sesizări al căror obiect nu se referă la prevederi, clauze, principii, sau alte elemente concrete ale CCM.

Art.7.

Sesizarea comisiei poate fi făcută în următoarele condiții :

- a) sesizarea se face în scris de către structurile și persoanele prevăzute la Art.6. din prezenta Anexă cu menționarea obligatorie a datelor de contact și corespondență ale solicitantului,
- b) sesizarea se depune la secretariatul comisiei,
- c) secretarul va înregistra sesizarea în registrul comisiei și va confirma - la cererea petiționarului – primirea,
- d) în termen de 24 de ore de la înregistrarea sesizării, secretarul va transmite documentele celor doi copreședinți,
- e) Comisia paritară analizează sesizarea, cade de acord asupra categoriei de probleme care face obiectul sesizării și asupra competenței comisiei paritare de a soluționa cazul;
- f) hotărârea luată în urma analizei prealabile va fi consemnată în scris, sub semnătura celor doi copreședinți , prin rezoluție pe sesizare;

g) rezoluția se va pronunța și asupra oportunității citării petiționarului la lucrările comisiei paritare.

h) sesizările anonime nu vor fi înregistrate și nu vor fi luate în dezbateri.

Art. 8.

În situația în care, în urma analizei, Comisia paritară constată, de comun acord, că sesizarea nu este de competența comisiei, vor hotărî respingerea acesteia prin rezoluție scrisă pe sesizare.

Art. 9.

Împotriva hotărârii de respingere a sesizării, petiționarul poate reveni cu o nouă sesizare, situație în care secretarul va convoca plenul comisiei, care va relua procedura de analiză. Hotărârea luată în acest cadru rămâne definitivă.

Art. 10.

(1) Lucrările comisiei au loc în prezența membrilor convocați, sub conducerea celor doi copreședinți și/sau, după caz, în regim online, prin utilizarea unei aplicații agreate de comun acord.

(2) În vederea analizării sesizării, comisia va trece, după caz, la ascultarea petiționarului, care are obligația să prezinte argumentarea cererii sale, precum și probele de care înțelege să se folosească.

Art. 11.

Dacă, deși convocat, petiționarul lipsește nejustificat, lucrările comisiei se vor desfășura în absența acestuia.

Art. 12.

Pe baza documentației existente, comisia va proceda la dezbateri tuturor punctelor de vedere exprimate; inclusiv a propunerilor de soluționare a cazului. Propunerile de soluționare se adoptă prin consens.

Art. 13.

Propunerile de soluționare se comunică PĂRȚILOR în conflict și sunt avute în vedere la stingerea litigiului.

Art. 14.

În cazul în care nu se realizează un consens asupra propunerilor de soluționare a cazului, PĂRȚILE vor lua în discuție soluții de compromis, depunând toate diligențele pentru a ajunge la un acord.

Art.15.

Concluziile finale ale comisiei (cuprinzând propunerile de soluționare adoptate prin consens și după caz, constatarea nerealizării consensului) se consemnează în PROCESUL VERBAL al ședinței comisiei paritare.

Art. 16.

Procesul verbal va conține minimum de elemente care să permită conturarea precisă a problemelor discutate și a soluțiilor adoptate. Procesul verbal este semnat de către membrii Comisiei paritare prezenți la ședință.

Art.17.

Comisia paritară poate emite Comunicate, care vor fi afișate la locurile speciale de afișaj din SRR.