

## CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat și înregistrat sub nr. .... / ..... în registrul general de evidență a salariaților

### A. Părțile contractului

Angajator – **SOCIETATEA ROMÂNĂ DE RADIODIFUZIUNE** cu sediul/domiciliul în **București, strada General Berthelot nr. 60-64, sector 1**, cod fiscal **RO 8296093**, telefon **021/3031777** reprezentată legal prin....., în calitate de **PREȘEDINTE DIRECTOR GENERAL**

și

salariatul/salariața - domnul/doamna , domiciliat/domiciliată în localitatea , str. ,nr., bl., sc., et., ap., județul , posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria .... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., CNP ....., autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă, seria- , nr. - din data -,

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

**B. Obiectul contractului:** Prestarea muncii conform fișei postului și plata acesteia

### C. Durata contractului:

a) nedeterminată,

b) determinată, de ..... luni, pe perioada cuprinsă între data de ..... și data de ...../pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

### D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la.....

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel: .....

### E. Felul muncii

Funcția/meseria ..... , cod COR.....conform CCM al SRR, cu modificările și completările ulterioare și Clasificării Ocupațiilor din România.

### F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

**G. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:** conform Regulamentului Intern.

## **H. Condiții de muncă:**

1. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **I. Durata muncii**

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de lucru se face conform regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil: fix /inegal/variabil/schimburi/ture/individualizat.

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracțiune de normă de - ore/zi, ore/săptămână -

a) Repartizarea programului de lucru se face conform prevederilor regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil:

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

## **J. Concediul**

Durata concediului anual de odihnă este de ..... zile lucrătoare, în raport cu durata muncii. De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar conform CCM al SRR.

## **K. Salariul:**

1. Salariul de bază lunar brut: ... lei

2. Indicele individual de salarizare :

3. Alte elemente constitutive:

a) Pe perioada executării raporturilor de muncă salariatul beneficiază de spor vechime în cuantum de .... %.

b) Alte sporuri: doctorat, spor de gestiune, spor de specialitate, handicap, după caz.

c) indemnizații, conform prevederilor CCM.

d) prestații suplimentare în bani conform prevederilor CCM al SRR;

e) prestații suplimentare în natură :

f) alte adaosuri conform prevederilor CCM al SRR.

4. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată cu modificările și completările ulterioare.

5. Datele la care se plătește salariul sunt **14 și 28 ale lunii**;

## **L. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă :**

➤ Salariatul beneficiază de :

a) echipament individual de protecție,

b) echipament individual de lucru ,

c) materiale igienico-sanitare,

d) alimentație de protecție .

- Salariatul are următoarele drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă:
  - *Iși însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora*
  - *Respectă metodologiile de lucru ale domeniului său de activitate și procedurile de lucru existente în SRR*
  - *Utilizează corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție*
  - *Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, îl înapoiază sau îl pune la locul destinat pentru păstrare*
  - *Nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitatea propriei, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și utilizează corect aceste dispozitive*
  - *Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție*
  - *Aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentale suferite de propria persoană*
  - *Cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor*
  - *Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate*

#### **M. Alte clauze:**

- a) perioada de probă:.....de zile calendaristice/ zile lucrătoare.
- b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată cu modificările și completările ulterioare sau contractului colectiv de muncă;
- c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de ..... zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003, republicată, sau contractului colectiv de muncă aplicabil;
- d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată cu modificările și completările ulterioare se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e) alte clauze.-;

#### **N. Drepturi și obligații generale ale părților**

- 1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:
  - a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
  - b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
  - c) dreptul la concediu de odihnă anual;
  - d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;

e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;

f) dreptul la acces la formare profesională.

g) dreptul la un plan de carieră conform CCM;

**2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

b) obligația de a respecta disciplina muncii;

c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;

d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;

e) obligația de a respecta secretul de serviciu.

**3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:**

a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;

d) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului.

**4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;

b) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

c) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

d) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

e) să informeze salariatul asupra posibilităților de promovare, conform planului de cariera prevăzut de CCM;

f) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;

g) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

## **O. Dispoziții finale**

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată cu modificările și completările ulterioare și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului, înregistrat sub nr. .... la Inspectoratul teritorial de muncă a municipiului București /Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege. Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, urmând să-și producă efectele începând cu data de .....

**P.** Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

**Angajator,  
SOCIETATEA ROMÂNĂ DE RADIODIFUZIUNE**

**Reprezentant legal,  
Președinte - Director General**

Serviciu Juridic

DRU

**Salariat:**

**Data .....**

Pe data de ..... prezentul contract încetează în temeiul art. .... din Legea nr. 53/2003, Codul Muncii republicată cu modificările și completările ulterioare, în urma îndeplinirii procedurii legale (în cazul angajării pe perioada determinată).

Angajator,  
.....